Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СРБИСТИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СРБИСТИКЕ

Октобар, 2026.

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

САДРЖАЈ

УВОД 3
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ 5
Стандард 4: Квалитет студијског програма 6
Стандард 5: Квалитет наставног процеса 11
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 19
Стандард 8: Квалитет студената 23
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 26
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 33
Стандард 11: Квалитет простора и опреме 41
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 44
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета 48

УВОД

У оквиру редовне периодичне процене квалитета студијских програма на Филозофском факултету Универзитета у Нишу, чланови Департмана за србистику су у сарадњи са продеканом за наставу извршили детаљну анализу студијског програма Мастер академских студија србистике, који је акредитован академске 2021/22. године.

Циљ ових анализа је уочавање евентуалних проблема у реализацији програма и осавремењивање и усаглашавање програмских садржаја са иновацијама у науци, као и усаглашавање са реалним оптерећењем студената.

Анализа овог студијског програма обављена је током марта и априла 2026. године, према Правилнику о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма из 2024. године (http://demo.paragraf.rs/demo/combined/Old/t/t2024_09/SG_078_2024_025.htm), који предвиђа анализу студијског програма по стандардима. Добијене сугестије биће коришћене за увођење корективних мера у реализацији овог нивоа студија, а веће корекције биће уврштене у материјал за нову акредитацију, која је у припреми.

Студијски програм Мастер академских студија србистике акредитован је 2021. године одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета (бр. уверења 612-00-00621/5/2020-03) и налази се у току припрема за реакредитацију програма. Мастер академске студије србистике састоје се из два модула: Српски језик и Српска и компаративна књижевност. Приликом уписа студент се опредељује за један од два понуђена модула. Мастер академске студије србистике трају једну академску годину, која је подељена на два студијска семестра. Бодовна вредност мастер академских студија износи 60 ЕСПБ (60 по студијској години, 30 по семестру), с тим да се израда завршног (мастер) рада вреднује са 13 ЕСПБ.

Сврха студијског програма Мастер академске студије србистике јесте образовање и усавршавање научног подмлатка за област науке о језику и науке о књижевности. Студенти се оспособљавају за даљи научно-истраживачки рад и усавршавање, тј. за мултидисциплинарно проучавање језика и књижевности, како у националним тако и у светским оквирима. Студијски програм на Мастер студијама србистике осмишљен је тако да на целовит и продубљен начин припрема студенте за просветну делатност, за рад у научним институтима, институцијама културе и медијима.

Мастер академске студије србистике омогућавају широј заједници остваривање права на квалитетан наставни, научно-истраживачки кадар и посленике у култури и медијима који ће подстицати развој и изучавање националног језика, књижевности и културе у контексту регионалних, европских и светских књижевних и културних токова.

Циљ студијског програма Мастер академских студија србистике јесте да, надовезујући се на основне академске студије, студентима омогући даље усавршавање у ужој научној области Српски језик, односно Српска и компаративна књижевност, те постизање вештина и развој способности за интердисциплинарна проучавања књижевности и других естетских феномена, као и овладавање основним и посебним наставничким вештинама на вишем нивоу које их оспособљава за успешно и иновативно укључивање у образовно-васпитни систем након завршетка студија.

Студенти би требало да прошире владање теоријско-методолошким појмовним апаратом и приступима проучавању српског језика и српске и компаративне књижевности у историјском, савременом и културном контексту; да прошире дијахронијско сагледавање историјских токова српске културе са становишта модерних теоријско-методолошких и културолошких приступа; да усаврше способност за самостални аналитичко-критички приступ појединим књижевним делима, те за његово ситуирање у шири естетички, друштвени, историјски и културолошки контекст; да развију и усвоје технике научног писања и оспособе се за самостални научно-истраживачки рад (састављање реферата, презентација и научних радова), као и за наставак образовања на докторским студијама; да продубе познавање страних језика.

Садржај и структура студијског програма Мастер академске студије србистике усклађени су са савременим стањем савремене српске и словенске филологије, имајући у виду основне правце развоја и изучавања језика и књижевности у Европи и САД. Такође, у овај студијски програм укључени су актуелни светски токови опште лингвистике, методологије проучавања језика и књижевности, интердисциплинарних културолошких приступа језику и књижевности, као и савремених педагошких, психолошких и методичких оријентација.

У SWOT анализама свих стандарда користила се иста квантификација процене, чији су параметри дати у табели која следи.

SWOT анализа	Квантификација процене
S – Strengths – Предности	+++ – високо значајно
W –Weaknesses – Слабости	++ – средње значајно
O – Opportunities – Могућности	+ – мало значајно
T – Threats – Опасности	0 – без значајности

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

Студијски програм Мастер академских студија србистике реализује Департман за србистику Филозофског факултета у Нишу. Студије припадају ширем пољу друштвено-хуманистичких наука, односно уже филолошким наукама. Мастер академске студије србистике на Филозофском факултету у Нишу трају једну академску годину (два семестра) и носе 60 ЕСПБ. Након завршених МАС србистике студент стиче звање мастер филолог.

Акредитација МАС србистике започета је 2021. године (број уверења: 612-00-00621/5/2020-03). На МАС србистике на Филозофском факултету у Нишу у актуелној акредитацији акредитовано је по години 50 места (на два модула).

Мастер академске студије србистике састоје се из два модула: Српски језик и Српска и компаративна књижевност.Студент се приликом уписа опредељује за један од два понуђена модула.

На сајту Филозофског факултета доступни су подаци о МАС србистике, где су дефинисани општи и посебни циљеви студијског програма, исходи учења, као и услови за упис овог студијског програма (https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/osnovne/srbistika).

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Садржај и структура студијског програма МАС србистике у потпуности су усклађени са стањем у области савремене науке о језику и науке о књижевности. У овај студијски програм укључени су актуелни светски токови опште лингвистике, методологије проучавања језика и књижевности, интердисциплинарних приступа у проучавању језика и књижевности, као и савремених педагошких, психолошких и методичких оријентација.

МАС србистике састоје се из два модула:

1. Модул српски језик,
2. Модул српска и компаративна књижевност,

Приликом уписа студент се опредељује за један од два понуђена модула. Мастер академске студије филологије трају једну годину, односно два студијска семестра. Бодовна вредност студија износи 60 ЕСПБ.

Студијски програм МАС србистике обухвата обавезне и изборне курсеве. Модул Српски језик састоји се од 3 обавезна предмета (19 ЕСПБ), 4 изборна предмета (16 ЕСПБ), 2 педагошке праксе (6 ЕСПБ), студијског истраживачког рада (6 ЕСПБ), који је везан за израду завршног (мастер) рада (13 ЕСПБ). Листу обавезних предмета сачињавају курсеви из методологије лингвистичких истраживања, основа упоредне граматике словенских језика и лингвометодике, као и две педагошке праксе. Изборни предмети груписани су у четири изборна блока: прва три изборна блока садрже синхронијске и дијахронијске предмете, а четврти изборни блок чине страни (словенски) језици.

Модул Српска и компаративна књижевност обухвата 3 обавезна предмета (19 ЕСПБ), 4 изборна предмета (16 ЕСПБ), 2 педагошке праксе (6 ЕСПБ), студијски истраживачки рад (6 ЕСПБ), који је везан за израду завршног (мастер) рада (13 ЕСПБ). Обавезни курсеви тичу се методологије науке о књижевности, технике научног рада и методике наставе књижевности и носе укупно. Изборни предмети разврстани су у 3 изборна блока. Предметима првог изборног блока студент упознаје жанровски плурализам књижевности, поетику постмодерне прозе, фолклорни подтекст, интеркултурални контекст српске књижевности и методе савремених тумачења класика (из првог изборног блока студенти бирају два предмета); предметима другог изборног блока продубљује знање о имагинацији историје у српској књижевности, интертекстуалности српске књижевности 20–21. века, корелацији књижевности са другим уметностима и поетици књижевних часописа; предметима трећег изборног блока продубљује своја знања о интердисциплинарном приступу књижевности, методама теренских истраживања српске усмене књижевности, теотокологији и књижевности за децу у наставном контексту.

На оба модула теоријско-методолошки предмети су заступљени са око 11, 66% (7 ЕСПБ), академско-општеобразовни са око 16,66% (10 ЕСПБ), научно-стручни са око 10% (6 ЕСПБ) и стручно-апликативни са око 61,66% (37 ЕСПБ).

Настава се изводи у оквиру предавања (монолошка, дијалошка, интерактивна, текст-метода), вежби (дијалошка, интерактивна, текст-метода, радионице), педагошке праксе (хоспитовање) и консултативне наставе.

Сврха студијског програма МАС србистике јесте образовање и даље усавршавање у области науке о језику и науке о књижевности. Студенти се оспособљавају за даљи научно-истраживачки рад и усавршавање, тј. за мултидисциплинарно проучавање језика и књижевности, како у националним тако и у светским оквирима. Студијски програм осмишљен је тако да на целовит и продубљен начин припрема студенте за просветну делатност, за рад у научним институтима, институцијама културе и медијима. МАС србистике омогућавају широј заједници остваривање права на квалитетан наставни, научно-истраживачки кадар и посленике у култури и медијима који ће подстицати развој и изучавање националног језика, књижевности и културе у контексту регионалних, европских и светских књижевних и културних токова.

Циљ студијског програма МАС србистике јесте да, надовезујући се на основне академске студије, студентима омогући даље усавршавање у ужој научној области Српски језик, односно Српска и компаративна књижевност, те постизање вештина и развој способности за интердисциплинарна проучавања, као и овладавање основним и посебним наставничким вештинама на вишем нивоу, које их оспособљавају за успешно и иновативно укључивање у образовно-васпитни систем након завршетка студија.

Студенти учвршћују и надограђују владање теоријско-методолошким појмовним апаратом и приступима проучавању српског језика и српске и компаративне књижевности у историјском и савременом контексту; утемељују дијахронијско сагледавање историјских токова српске културе са становишта модерних теоријско-методолошких и културолошких приступа; усавршавају способност за самостални аналитичко-критички приступ књижевним делима и њихово ситуирање у шири естетички, друштвени, историјски и културолошки контекст; развијају технике научног писања и оспособљавају се за самостални научно-истраживачки рад (састављање реферата, презентација и научних радова), као и за наставак образовања на докторским студијама; усавршавају познавање страних језика.

Савладавањем студијског програма МАС србистике студент стиче следеће компетенције, које су у функцији квалитетног обављања стручне и научне делатности:

– развијена способност креативног и дивергентног мишљења;
– усавршена способност самоевалуације и критичког промишљања властитих и туђих резултата;
– познавање савремених научних система и методолошких принципа истраживања у областима науке о језику и науке о књижевности;
– способност интердисциплинарног приступа у истраживачком процесу;
– способност интегрисања стечених академских знања у процесу решавања сложених теоријских, практичних и наставних проблема;
– способност самосталне анализе и интерпретације различитих типова текстова;
– способност ситуирања књижевних анализа у друштвено-историјски и културолошки контекст;
– познавање семиотичких истраживања и њихове примене на подручју проучавања језика, књижевности и културе;
– могућност сагледавања језичких и књижевних појава у словенском, европском и светском контексту;

– способност за самосталан научно-истраживачки рад и за писање научних радова;
– способност за самостално научно и стручно усавршавање.

Након завршених Мастер академских студија србистике, студент је способан да:

– уопшти, организује и објасни примену теоријско-методолошког појмовног апарата и приступа проучавању српског језика и српске и компаративне књижевности у историјском и савременом, образовном и културном контексту;
– проучи дијахронијско сагледавање историјских токова српске културе са становишта модерних теоријско-методолошких и културолошких приступа;
– овлада теоријским и основним практичним методама истраживачких и развојних приступа науке о језику;
– уочи, дефинише и анализира појаве у дијахронији и синхронији јужнословенских језика и примени стечена знања приликом учења словенских језика;
– користи и вреднује достигнућа из области лексикологије, фразеологије, лексикографије и речничког састава српског језика;
– распозна различите аспекте семантике и овлада основним појмовима формалне, концептуалне и лексичке семантике;
– самостално аналитички и критички приступа књижевним делима;
– изабере најбоље књижевнонаучне методе за интерпретацију књижевног дела;
– примени теорије у анализи књижевног дела;
– уочи и формулише историјске, политичке, технолошке и културне утицаје у рецепцији, дистрибуцији и транспозицији књижевних текстова;
– примењује технике научног писања током самосталног научно-истраживачког рада;
– напише, презентује и одбрани завршни мастер рад;
– критички, креативно и дивергентно размишља о проблемима из обалсти филологије;
– самоевалуира и критички сагледа властите и туђе резултате;
– интердисциплинарно приступи истраживачком процесу;
– повеже и примени стечена академска знања у процесу решавања сложених теоријских и практичних проблема;
– сарађује са члановима групе у реализацији интерактивног учења.

Након завршених мастер студија филологије студент стиче звање мастер филолог (за српски језик и књижевност) којим може обављати послове у просветној делатности, библиотекарству, новинарству, институцијама културе, научним институцијама и сл.

SWOT анализа:

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења нужним за достизање жељених исхода. +++ * Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета). +++ * Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавеза пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења. +++ * Међусобна усаглашеност исхода учења и компетенција свршених студената на бази дескриптора квалификација. +++ * Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода. ++ * Висока способност функционалне интеграције знања и вештина. +++ * Континуирано осавремењивање студијских програма. +++ * Висока заинтересованост кандидата за студијски програм. ++ * Сва усвојена документа о студијском програмом присутна су на званичној страници факултета. +++ * Реално је процењен број потенцијалних студената за који је акредитован студијски програм. +	* Анкетирање послодаваца чији су запослени завршили студијски програм србистике. ++ * Нема довољно развијену повезаност са дипломираним студентима. ++ * Неразвијен систем добављања информација од послодаваца о компетенцијама свршених студената. ++ * Подстицање боравка страних студената на Филозофском факултету. ++ * Студијске програме ретко уписују кандидати из северних делова Србије; студената из иностранства и региона скоро да нема. ++ * Не попуне се сва слободна места у првом кругу. ++ * Демотивисаност студената да конкуришу за програме размене студената услед недостатка финансијских средстава или језичких баријера. ++
Могућности	**Опасности**
* Умрежавање са професионалним/ стручним удружењима. +++ * Праћење професионалног развоја бивших студената. ++ * Јачање континуиране сарадње са бившим студентима факултета. +++ * Постављање ставова свршених	* Изостајање адекватне финансијске подршке од стране државе за одређене активности које иду уз мобилност студената. ++ * Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских

студената и послодаваца у фокус будућих промена студијског програма. ++ * Студијски програм поседује капацитете за укључивање у програме мобилности студената. +++	програма. ++ * Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената. ++

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 4:

Критеријуми из Стандарда 4 испуњени су и тежи се највишем нивоу квалитета студијског програма. Даље мере могле би се усмерити ка уважавању мишљења послодаваца и свршених студената како би се на прави начин усмериле активности у циљу привлачења већег броја заинтересованих студената.

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Питање квалитета наставног процеса Филозофског факултета у Нишу регулише се Статутом, Општим актима, Правилницима, као и Стратегијом обезбеђивања квалитета (https://drive.google.com/drive/folders/1N9WBokVNJjXHWI3HOigA3C3xrAOMZt9e). У области наставног процеса као основни сегменти обезбеђивања квалитета одређују се: организација и реализација наставе, методе у настави, оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, као и професионалност и етичност у раду. У оквиру редовне периодичне процене квалитета студијских програма на Филозофском факултету у Нишу биће извршена детаљна анализа студијског програма МАС србистика, чији је циљ уочавање евентуалних недостатака у реализацији програма и осавремењавање и усаглашавање програмских садржаја са иновацијама у науци, као и усаглашавање са реалним оптерећењем студената.

Анализа овог студијског програма обављена је током марта и априла 2026. године, према Упутству за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијског програма (https://www.nat.rs/pravilnici-uputstva-i-tabele/), који предвиђа анализу студијског програма по стандардима, након чега ће добијене сугестије бити коришћене за увођење корективних мера у реализацији овог нивоа студија.

Департман за србистику је носилац програма Мастер академске студије србистике, који се састоји из два модула: Српски језик и Српска и компаративна књижевност. Приликом уписа студент се опредељује за један од два понуђена модула.

Садржај и структура студијског програма

Мастер академске студије србистике усклађене су са савременим стањем савремене српске и словенске филологије, имајући у виду основне правце развоја и изучавања језика и књижевности у Европи и САД. Такође, у овај студијски програм укључени су актуелни светски токови опште лингвистике, методологије проучавања језика и књижевности, интердисциплинарних културолошких приступа језику и књижевности, као и савремених педагошких, психолошких и методичких оријентација**.**

Модул Српски језик састоји се од 3 обавезна предмета, 4 изборна предмета, 2 педагошке праксе и студијског истраживачког рада, који је везан за израду завршног мастер рада. Листу обавезних предмета сачињавају курсеви из Методологије лингвистичких истраживања, Основа упоредне граматике словенских језика и Лингвометодике, Педагошке праксе 1 и Педагошке праксе 2. Изборни предмети груписани су у четири изборна блока: прва три изборна блока садрже синхронијске и дијахронијске предмете, а четврти изборни блок чине страни (словенски) језици. Први изборни блок чине предмети: Увод у когнитивну лингвистику, Славеносрпски језик и Српска ономастика; други изборни блок: Основи социолингвистике, Корпусна лингвистика, Методика наставе српског језика као страног, трећи изборни блок: Формална семантика, Примењена фонетика и фонологија, Језичка анализа српскословенских текстова и Урбана дијалектологија; четврти изборни блок: Руски језик – почетни курс, Руски језик –

продужени курс, Увод у проучавање бугарског језика, књижевности и културе, Увод у проучавање македонског језика, књижевности и културе, Бугарски језик – специфичности превођења, Македонски језик – специфичности превђења.

Модул Српска и компаративна књижевност обухвата три обавезна предмета, четири изборна предмета, две педагошке праксе и студијски истраживачки рад, који је везан за израду завршног мастер рада. Обавезни курсеви су: Методологија књижевнонаучних истраживања, Техника научног рада и Књижевност у настави. Изборни предмети разврстани су у три изборна блока. Предметима првог изборног блока студент упознаје жанровски плурализам књижевности, поетику постмодерне прозе, фолклорни подтекст, интеркултурални контекст српске књижевности и методе савремених тумачења класика (из првог изборног блока од понуђених предмата: Поетика средњовековних жанрова, Фолклорни подтекст, Комедиографски рад Марина Држића, Јужнословенски интеркултурни и књижевни контекст, Жанровски плурализам у српској књижевности 20 и 21. века, Постмодерна проза и Савремена читања класика, студенти бирају два предмета). Предметима другог изборног блока продубљују знање о имагинацији историје у српској књижевности, интертекстуалности српске књижевности 20–21. века, корелацији књижевности са другим уметностима и поетици књижевних часописа (предмети: Имагинација историје у новијој српској књижевности (18. и 19. век), Интеркултуралност у српској књижевности, Књижевни часописи, Књижевност и друге уметности у наставном контексту). Предметима трећег изборног блока продубљују своја знања о интердисциплинарном приступу књижевности, методама теренских истраживања српске усмене књижевности, теотокологији и књижевности за децу у наставном контексту (предмети: Српска теотоколошка поезија, Књижевност за децу у наставним програмима, Теренска истраживања).

Како би студенти били благовремено обавештени о свим важним информацијама, план извођења наставе (предавања и вежби) израђује се пре почетка одговарајућег семестра. Приликом креирања распореда часова води се рачуна о оптималном коришћењу просторних и временских капацитета. Распоред часова се на почетку семестра објављује на интетернет страници факултета (https://drive.google.com/drive/folders/1H1Pod4RUofw3iaAko1qwVR9uybmFimmc).
Наставници и сарадници су дужни да наставу изводе искључиво по усвојеном распореду, поштујући притом и све остале обавезе дефинисане Правилником о мастер академским студијама. Поред тога, студентима треба да буду доступне информације о недељним консултацијама наставника и сарадника и свим осталим битним обавештењима.

Како би се обезбедило благовремено упознавање студената са садржајима наставних предмета, силабуси свих наставних предмета, у оквиру ова два модула, доступни су на нитернет презентацији Филозофског факултета. Поред тога, сви наставници су у обавези да на почетку семестра упознају студенте са планом рада на конкретном предмету.

Настава за студијски програм МАС србистике за период од 2021. до 2026. године реализована је у складу са одлукама Наставно-научног већа Факултета, где је за сваку школску годину (2021/2022; 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025; 2025/2026) био утврђен распоред часова који је доступан на електронском порталу Факултета, на Е-индексу студента и на наставничком порталу. Како је дефинисано Статутом, настава се, као и на свим осталим програмима, и на МАС србистике изводила у два семестра: јесењем и пролећном, а календаром школске године утврђени су датуми почетка и завршетка семестра, те почетка и трајања испитних рокова, што је доступно пре почетка наставе и

налази се на интернет страници Факултета. Када је реч о школској 2024/2025. години, настава и све испитне обавезе прекинуте су 6. децембра услед студенсктих блокада. Наставници су студентима били доступни консултативно, и то онако како је прописано одлукама које се налазе на инернет страници Факултета, након чега су часови и све предиспитне обавезе и испити надокнађени, према плану и распореду које је усвојило Наставно-научно веће, а у складу са оним што је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Циљеви студијског програма

Студијски програм Мастер академских студија србистике на Филозофском факултету у Нишу има за циљ продубљивање и проширивање знања стечених на основним академским студијама из области српског језика и српске књижевности, као и развијање аналитичких и истраживачких компетенција студената. Један од циљева студијског програма јесте и развијање критичког мишљења, способност анализе и интерпретације књижевних и језичких феномена, као и оспособљавање студената за даље академско усавршавање и наставак студија на докторском нивоу.

Исходи учења

Завршетком студијског програма мастер академских студија србистике на Филозофском факултету у Нишу студент стиче напредна теоријска и методолошка знања из области српског језика и српске књижевности. Студент је способан да самостално анализира и интерпретира језичке и књижевне појаве, примењујући савремене лингвистичке и књижевнотеоријске приступе. Такође, студент развија способност критичког промишљања и аргументованог изношења научних ставова у области србистике.

По завршетку студија студент је способан да:

– Примењује напредна знања из области српског језика и српске књижевности;

– Анализира и тумачи сложене језичке и књижевне феномене;

– Користи релевантну научну литературу и савремене методолошке приступе у истраживању;

– Самостално планира и реализује научно-истраживачки рад;

– Резултате истраживања јасно и аргументовано презентује у усменој и писаној форми.

Стечене компетенције омогућавају студентима наставак академског усавршавања на докторским студијама, као и ангажовање у образовним, научним и културним институцијама.

Структура студијског програма

Студијски програм Мастер академских студија србистике организован је у складу са принципима болоњског процеса и системом Европског система преноса бодова (ЕСПБ). Студије трају једну годину, два семестра и носе укупно 60 ЕСПБ бодова. Заједно са основним академским студијама од 240 ЕСПБ бодова, студент остварује укупно ЕСПБ ЕСПБ бодова, што омогућава наставак студија на докторским студијама. Студијски

програм обувата: обавезне предмете, изборне предмете, истраживачки рад, израду и одбрану мастер рада.

На овај начин, студентима је омогућено да, поред стицања општих знања из области србистике, развијају и посебна интересовања кроз избор предмета из ужих научни области.

Усклађеност циљева, исхода учења и садржаја предмета

Циљеви студијског програма Мастер академских студија србистике усклађени су са исходима учења и садржајем наставних предмета. Структура студијског програма конципирана је тако да омогућава постепено и систематско стицање напредних знања и компетенције из области српског језика и српске књижевности. Наставни садржаји појединачних предмета дефинисани су тако да допринесу остваривању општих и специфичних циљева студијског програма. Предмети обухватају савремене теоријске и методолоке приступе у проучавању језичких и књижевних феномена, чиме се студентима омогућава развијање аналитичких и интерпретативних способности, као и оспособљавање за самостални научно-истраживачки рад.

У оквиру студијског програма посебна пажња је посвећена повезивању теоријских знања и истраживачке праксе. Настава се реализује кроз различите облике рада, укључујући педавања, вежбе, семинарске радове, индивидуалне истраживачке задатке и израду мастер рада.Исходи учења дефинисани на нивоу студијског програма остварују се кроз исходе учења појединачних предмета, који су јасно дефинисани у силабусима и доступни студентима путем званични информативни материјала и интернет странице Филозофски факултет у Нишу.

На овај начин обезбеђена је међусобна усклађеност циљева студијског програма, исхода учења и садржаја наставних предмета, чиме се осигурава висок квалитет и академска релевантност студијског програма.

Садржаји курикулума МАС србистике одговарају постизињу дефинисаних циљева и исхода студијског програма на оба модула. Наставне методе које се примењују у складу су са природом предмета унутар курикулума, његовим циљевима и исходима. Као илустративни пример усаглашености садржаја силабуса са циљевима и исходима предмета, може се навести силабус за предмет *Методологија лингвистичких истраживања* на студијском програму МАС србистике, модул Српски језик.

Табела 5.2. Спецификација предмета

Студијски програм: Мастер академске студије србистике
Назив предмета: Методологија лингвистичких истраживања
Наставници: Бранимир В. Станковић, Ивана З. Митић
Статус предмета: обавезни
Број ЕСПБ: 7
Услов: Нема посебних услова за слушање и полагање овог предмета.
Циљ предмета Овладавање техникама израде научног рада, формулисања и верификације научне хипотезе, презентовања и дискусије теоријских импликација добијених резултата. Овладавање теоријским и основним практичним познавањем истраживачких и развојних метода у дисциплинама лингвистике од теоријске граматике, преко дескриптивне, географске и историјске лингвистике, до интердисциплинарних испитивања социолингвистике, психолингвистике и неуролингвистике.
Исход предмета Студент може да представи најважније аспекте методолошких система различитих лингвистичких дисциплина и теоријских приступа. Препознаје опште научне методе у лингвистици, те оне који су специфични за ову науку или за групе наука којима припада. Разврстава лингвистичке дисциплине према доминацији експерименталне, теоријске или примењене методологије. Оспособљен је да самостално постави истраживачку хипотезу, верификује је одговарајућом

методом/методама, те представи и дискутује добијене резултате истраживања.

Садржај предмета

Теоријска настава

1) Основе опште научне методологије: хипотеза, теорија, корелација и научна експликација.
2) Онтолошки редукционизам и парсимонија. Опсервацијска, дескриптивна и експланаторна адекватност.
3) Врсте научних текстова.
4) Структура и неопходни елементи научног текста.
5) Избор лингвистичког/лингвистичких метода за верификацију постављене хипотезе.
6) Основне статистичке методе у лингвистичком истраживању.
7) Корпусни, интроспекцијски, експериментални и анкетни метод у теоријској граматици.
8) Методологија теоријске акцентологије, фонетике и фонологије.
9) Методологија теоријске синтаксе и морфологије.
10) Методологија теоријске семантике и прагматике.
11) Методологија анализе текста и анализе дискурса, лексикологије и лексикографије.
12) Методологија дескриптивне лингвистике, географске лингвистике и теренског истраживања.
13) Методологија истраживања промене у језику и историјске лингвистике.
14) Методологија социолингвистике и лингвистичке антропологије.
15) Методологија психолингвистике, усвајања језика и неуролингвистике.

Практична настава

1) Шта представља научно-истраживачки проблем и шта може бити релевантно лингвистичко питање?
2) Формулисање истраживачке хипотезе и емпиријских предикција хипотезе.
3) Приказ, прегледни научни рад, оригинални научни рад, мастер и докторска теза, монографија.
4) Апстракт, кључне речи, досадашња истраживања проблема, хипотеза и предикције.
5) Методе верификације хипотезе и презентовања резултата, анализа резултата, теоријске импликације, резиме.

(*преостали часови вежби посвећени су практичној примени метода изложених на часовима предавања*)

6) Основне статистичке методе у лингвистичком истраживању.
7) Корпусни, интроспекцијски, експериментални и анкетни метод у теоријској граматици.
8) Методологија теоријске акцентологије, фонетике и фонологије.
9) Методологија теоријске синтаксе и морфологије.
10) Методологија теоријске семантике и прагматике.
11) Методологија анализе текста и анализе дискурса, лексикологије и лексикографије.
12) Методологија дескриптивне лингвистике, географске лингвистике и теренског истраживања.
13) Методологија истраживања промене у језику и историјске лингвистике.
14) Методологија социолингвистике и лингвистичке антропологије.
15) Методологија психолингвистике, усвајања језика и неуролингвистике.

Литература

1. Коен, Морис и Ернест Нејгел. 1982. *Увод у логику и научни метод* (поглавље „Предмет логике" 31–55, поглавље „Хипотезе и научни метод" 218–242, поглавље „Класификација и дефиниција" 242–258, поглавље „Методи експерименталног истраживања" 262–287, поглавље „Статистички методи" 313–333) (укупно 109 страна)
2. Куба, Ли и Џон Кокинг. 2003. *Методологија израде научног текста: како се пише у друштвеним наукама*, 11–198. (укупно 187 страна)
3. Podesva, Robert J. & Devyani Sharma (eds.). 2013. *Research Methods in Linguistics* (поглавља „Ethics in linguistic research", „Judgment data", „Fieldwork for language description", „Population samples", „Surveys and interviews", „Experimental research design", „Experimental paradigms in psycholinguistics", „Sound recordings: acoustic and articulatory data", „Ethnography and recording interaction" и „Using historical texts", 11–230) (укупно 219 страна)

(студентима је доступна електронска верзија зборника радова)

Замена за библиографску јединицу под 3:

3_2. Пипер, Предраг. 2000. *Методологија лингвистичких истраживања* (*Преглед*), 7–189 (укупно 182 стране)

Број часова активне наставе	**Теоријска настава: 2**	**Практична настава: 2**

Методе извођења наставе

метода усменог излагања, илустративно-демонстративна метода, дијалошка метода, метода рада на тексту, метода рада на емпиријском материјалу, консултативна метода

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	**Завршни испит**	поена
активност у току предавања	**20**	писмени испит	**50**
практична настава	**30**	усмени испит	
колоквијум-и			
семинар-и			

Оптерећење студената и ЕСПБ бодови

Студијски програм Мастер академских студија србистике на Филозофском факултету у Нишу има укупно 60 ЕСПБ бодова распоређених током два семестра. Оптерећење студената обухвата:

– Присуство на предавањима и вежбама;
– Израду семинарских и истраживачких радова;
– Самостални рад на литератури и истраживачким задацима;
– Израду и одбрану мастер рада.

Расподела ЕСПБ бодова по семестру и типу предмета:

Тип предмета	**Семестар**	**ЕСПБ**
Обавезни предмети	1	20
Изборни предмети	1	10
Обавезни предмети	2	15
Истраживачки рад и мастер рад	2	15
Укупно	2	60

ЕСПБ бодови су додељени у складу са очекиваним оптерећењем студената од око 25–30 часова рада по ЕСПБ боду, што укључује наставу, вежбе и самостални рад. Оваква расподела омогућава студентима да планирају рад и обавезе, а истовремено осигурава остварење свих циљева и исхода учења дефинисаних студијским програмом.

SWOT анализа

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Структура програма има два модула (језик и књижевност) то омогућава избор. +++ * Висока стручност наставног кадра. +++ * Транспарентност и доступност планова рада и информација о студијским програмима, распореду наставе, испитним роковима. +++ * Интерактивне методе у настави, семинари и практичне вежбе. +++ * Систем евалуације и праћење напретка студената. +++ * Укључивање студената у ваннаставне	* Понекад ограничени ресурсни услови за теренске активности. ++ * Потреба за додатним обукама из дигиталних наставних алата. ++ * Недостатак предмета из области инклузивног образовања. ++

активности. ++	
Могућности	**Опасности**
* Развој међународне сарадње и размене студената/наставника, укључивање у међународне академске програме и Еразмус размене. +++ * Увођење нових дигиталних платформи и методологија. +++ * Сарадња са другим институцијама или факултетима. +	* Могућа флуктуација броја заинтересованих студената. +++ * Ограничени буџет и ресурси за додатне пројекте или истраивања. ++

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 5:

Мастер академске студије србистике на Филозофском факултету у Нишу су акредитован, структуриран програм са јасним циљем – унапређењем знања из српског језика и књижевности кроз два модула и завршни истраживачки рад. Систематско праћење и евалуација омогућавају Филозофском факултету у Нишу да осигура континуитет квалитета студијских програма и да реагује на промене у академским захтевима, истовремено подржавајући студенте у остваривању пуног академског потенцијала. Ове студије имају јасне предности у погледу структуре и фокуса, али постоји и простор за унапређење у избору предмета и практичном повезивању са модерним компетенцијама.

Предложене мере:

– Организација редовних научно-истраживачких радионица и семинара за студенте;

– Подстицање студентске мобилности кроз међународне програме и размене;

– Унапређење дигиталних ресурса за савремено проучавање језика и књижевности;

– Увођење већег броја изборних предмета у складу са савременим научним токовима.

Показатељи и прилози за Стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Пажљивим планирањем наставног кадра, јавном процедуром избора наставника и сарадника, спровођењем њиховог континуираног усавршавања и провером квалитета њиховог наставно-научног рада бива обезбеђен квалитет наставника и сарадника. Критеријуми процедура избора у наставничка и сарадничка звања јасни су, јавни и доступни академској и широј јавности за праћење, испитивање и проверу (https://www.filfak.ni.ac.rs/izbor-u-zvanja). Приступна предавања чине обавезни део изборне процедуре у прво наставничко звање и такође су јавна, при чему се информације о заказаним приступним предавањима благовремено најављују (https://www.filfak.ni.ac.rs/pristupna-predavanja). Затим, приликом (ре)избора у звање Факултет спроводи обавезну процедуру евалуације научноистраживачких и педагошких компетенција сваког кандидата, при чему су, између осталог, посебно важни мишљење студената и допринос академској и широј заједници.

Што се тиче критеријума за избор у звање, предвиђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Филозофског факултета, као и различитим правилницима, попут Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, Ближих критеријума за избор у звања наставника Универзитета у Нишу и двају правилника Филозофског факултета у Нишу о избору наставника/сарадника. Када је у питању квантификација резултата научноистраживачког рада, спроводи се према актуелним правилницима, међу којима је и Правилник о стицању научних истраживачких и научних звања.

Ради унапређења педагошких, дидактичко-методичких и стручних компетенција, наставници и сарадници Департмана за србистику похађају различите семинаре, радионице и учествују на домаћим и међународним конференцијама, затим трибинама, округлим столовима. Учешће на различитим научним пројектима је такође начин за побољшање истраживачких компетенција наставника и сарадника, посебно кроз сарадњу са колегама филолозима (србистима и другим филолозима) и, најшире сагледано, са колегама из друштвено-хуманистичког поља. Похађање EMI обуке на Универзитету у Нишу ради методичког оспособљавања за специфичности држања наставе на енглеском језику корисно је при предавању студентима на размени.

На Департману за србистику до 6. октобра 2026. године радила су двадесет три наставника из области Српског језика и Српске и компаративне књижевности. У овом тренутку тај број износи 16, међу којима је 10 редовних професора, пет ванредних професора и један доцент, као и три сарадника, међу којима су два истраживача-сарадника и један страни лектор за македонски језик (https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/srbistika). Предмете из области страних филологија изводе наставници и сарадници из Центра за стране језике и других филолошких департмана. Књиге наставника и сарадника, односно подаци о испуњеним научним и стручним квалификацијама и задужењима у настави, налазе се на наставничким/сарадничким профилима у оквиру факултетског сајта. Тамо су доступни линкови до појединачних одељака портала Научне публикације академског особља (НПАО), који садрже прецизне библиографске податке за сваког наставника/сарадника. Научно-стручне квалификације

наставника и сарадника у сагласности су са како са образовно-научним пољем тако и са нивоом задужења наставника и сардника.

Када је у питању број наставника и сарадника, он потпуно одговара захтевима и потребама студијског програма, односно за наставнике минимално 6 часова предавања недељно по семестру на основним и мастер студијама. Границу од 12 часова укупног акредитационог оптерећења не прелази појединачно оптерећење ниједног наставника, узевши у обзир наставу на докторским студијама и ангажовања на другим институцијама. Сарадници и већина наставника држе и часове вежби, те су покривени сви часови вежби. Приликом планирања наставних обавеза поштовани су нормативи о величини група за друштвено-хуманистичке науке. Просечан број часова током недеље обухвата часове на свим обавезним и изборним предметима. Другим речима, ради се о максималном броју часова наведених за сваког од наставника/сарадника према акредитацији (уколико сви изборни предмети буду реализовани током године).

SWOT анализа:

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
* Прецизно, објективно и континуирано праћење квалитета наставника и сарадника Департмана. +++ * Услови за избор наставника и сарадника јасни су и прецизно одређени. +++ * Поступак (ре)избора у наставничка и сарадничка звања је транспарентан и доступан академској и широј јавности. +++ * Наставни кадар је квалитетан, стручан и дидактички, педагошки и методички оспособљен. +++ * Научно особље тежи ка сталном усавршавању и надоградњи наставних и стручних компетенција. +++ * Наставно особље је према броју и квалитету усклађено са потребама студијског програма Србистика. +++ * Департман је добро повезан са сродним институцијама у земљи и иностранству.	* Критеријуми за избор наставника подложни су променама. +++ * Ограничења финансијска средства за усавршавање у иностранству. +++ * Потенцијална необјективност студената приликом оцене педагошког рада наставника и сарадника због сумње у анонимност анкете. ++ * Недовољна информисаност студената о критеријумима за квалитет наставног особља. ++

+++ * Учешће у научним пројектима, укључујући и програм *Идеје* Фонда за науку. +++ * Наставници и сарадници често превазилазе минималне критеријуме за избор у више звање и имају радове са импакт-фактором. +++ * Наставници су аутори научних монографија и савремених универзитетских уџбеника. +++ * Обученост наставника/сарадника за рад са страним студентима на енглеском језику. ++	
Могућности	**Опасности**
* Развијање нових облика сарадње са институцијама у земљи и иностранству. +++ * Ширење мреже сарадње са институцијама у региону и окружењу. +++ * Укључивање алумниста у активности Департмана. +++ * Усавршавање наставника и сарадника у области дигиталних алата и иновативних приступа настави. ++ * Усавршавање наставника и сарадника у вези са специфичностима држања наставе особама са инвалидитетом.++	* Већа оптерећеност неких наставника/сарадника часовима и другим активностима отежава њихово научно-стручно усавршавање. +++ * Студенти нису у довољној мери информисани о систему обезбеђења и унапређења квалитета наставног кадра. ++ * Због специфичности ужих научних области, неки наставници нису у могућности да објављују научне резултате у међународним часописима највиших категорија, што их може успорити да напредују. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7:

Захтеви које подразумева Стандард 7 у највећој мери су испуњени. Од мера и активности за унапређење наведеног стандарда, указујемо на следеће: самовредновање наставника и сарадника, вредновање наставника и сарадника од стране колега и продекана за наставу, спровођење прецизне анализа очекивања студената на почетку семестра и процене испуњености очекивања на крају семестра за сваки предмет, чешће анкетирање алумниста, иновација наставе савременим технологијама, планирање повећања броја радова објављених у иностраним часописима и зборницима.

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Показатељи и прилози за Стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1.. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Обезбеђивање и унапређење квалитета студената МАС србистике реализује се кроз интегрисан систем који обухвата поступак селекције при упису, континуирано праћење академских постигнућа и редовну евалуацију резултата током студија. Посебан значај придаје се систематској анализи пролазности и постигнућа студената, на основу које се предузимају мере у циљу даљег унапређења наставног процеса.

Факултет обезбеђује транспарентност свих релевантних информација које се односе на студијски процес, укључујући услове уписа, организацију наставе и процедуре оцењивања, чиме се студентима омогућава потпуна информисаност и равноправно учешће у образовном процесу.

Право уписа на мастер академске студије Србистике имају кандидати који су стекли најмање 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама у оквиру друштвено-хуманистичког образовног поља. Селекција кандидата заснива се на вредновању успеха оствареног у претходном образовању, као и на процени релевантних знања, способности и интересовања за изабрани студијски програм.

Пријемни испит се не организује. За кандидате који нису завршили основне академске студије Србистике предвиђена је обавеза полагања диференцијалног испита, чији садржај зависи од изабраног модула (Српски језик, Српска и компаративна књижевност). Испит обухвата кључне области релевантне за одговарајући модул (теорију књижевности, историју српске књижевности, општу и компаративну књижевност, односно општу лингвистику, фонетику и фонологију, морфологију, синтаксу и правопис), са циљем провере неопходних предзнања.

Услов за укључивање кандидата у поступак рангирања јесте остваривање најмање 51% укупног броја бодова на диференцијалном испиту. Коначна ранг-листа формира се на основу укупно постигнутих резултата, а право уписа стичу кандидати који се налазе у оквиру одобреног броја студената.

Праћење и вредновање рада студената спроводи се континуирано током наставног процеса, кроз различите облике провере знања и евидентирање њихове активности. Оцењивање се заснива на унапред утврђеним, јавно доступним критеријумима и процедурама.

Укупно постигнуће студента на предмету изражава се кроз бодовни систем (до 100 бодова), који се преводи у оцену на скали од 5 до 10. Коначна оцена представља синтезу резултата предиспитних обавеза и завршног испита, који може бити реализован у различитим формама (писмена, усмена или комбинована).

Методе и критеријуми оцењивања предмет су континуиране анализе и унапређења, са циљем њиховог усклађивања са дефинисаним исходима учења, садржајем наставе и образовним циљевима студијског програма МАС Србистика.

SWOT анализа

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Јасно дефинисан и доследно примењен поступак селекције кандидата. +++ * Обезбеђена равноправност и недискриминација студената. +++ * Јавно дефинисани и стандардизовани критеријуми оцењивања. +++ * Континуирана анализа и унапређење система вредновања. +++ * Континуирано праћење и унапређење система вредновања. +++ * Усклађеност метода оцењивања са исходима учења. ++ * Систематско праћење пролазности и квалитета оцењивања. ++ * Активно учешће студената у раду органа факултета. +++	* Недовољна ангажованост појединих студената. + * Смањено интересовање за упис на одређене студијске програме. ++ * Недовољно развијен систем награђивања најуспешнијих студената. ++
Могућности	**Опасности**
* Унапређење мотивационих механизама (стипендије, награде). ++ * Побољшање услова студирања за студенте са инвалидитетом. ++ * Развој међународне мобилности студената. +++ * Јачање сарадње са институцијама у циљу запошљавања дипломаца. ++ * Системско уређење вредновања ваннаставних активности. +++ * Интензивирање промотивних активности уз учешће студената. +++	* Неповољна кретања на тржишту рада за профил националне филологије. ++ * Ограничени финансијски ресурси за модернизацију наставе. ++ * Потенцијално умањење квалитета селекције услед одсуства пријемног испита. + * Недовољна мотивисаност студената за додатне активности. ++

* Даље унапређење система праћења пролазности. ++	

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

Квалитет студената МАС Србистике може се унапредити кроз интерактивне методе као што су дискусије, радионице и групни рад, које подстичу ангажовање у савладавању градива, док консултације, допунска настава и кратки курсеви могу да омогуће студентима да превазиђу потешкоће и повећају пролазност на испиту. Оваквим приступом студенти се мотивишу за континуирано учење и активно учешће у наставном процесу.

Поред тога, може се додатно развити научноистраживачки и ваннаставни ангажман студената, кроз учешће у пројектима, конференцијама, праксама и студентским активностима.

Јасан систем награђивања, као и унапређена сарадња са институцијама и послодавцима, могу да подстакну изузетне резултате и професионални развој. Континуирана анализа пролазности и оцењивања може да обезбеди већи квалитет наставе, објективност и правичност, доприносећи целокупном академском и личном развоју студената.

Прилози уз Стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима игодинама студија на текућој школској години
Табела 8.2. Стопа успешности студената
Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) по годинама студија
Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената
Прилог 8.2. Правилник о оцењивању
Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката. У складу са општим актом о уџбеницима, Филозофски факултет у Нишу систематично прати и евалуира оцењује квалитет уџбеника и других учила у домену квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друге публикације које не задовољавају стандард побољшавају се или замењују бољим.

Библиотека Филозофског факултета благовремено и у довољном обиму обезбеђује студентима литературу неопходну за савладавање садржаја предвиђених студијским програмом МАС србистике. Како би били пропраћени савремени токови у релевантним научним дисциплинама (науци о језику и науци о књижевности, укључујући и методику наставе), библиотекари Филозофског факултета настоје да континуирано набављају нову научну и стручну литературу. На тај начин се наставницима и сарадницима омогућава упознавање с најновијим приступима и сазнањима у области српског језика и књижевности. Захваљујући томе, они могу унапређивати сопствене наставне активности, што и студентима помаже да успешније и квалитетније усвајају наставне садржаје.

За све наставне предмете на студијском програму обезбеђена је одговарајућа литература, предвиђена и препоручена књигама предмета (силабусима): уџбеници, научне и стручне монографије, практикуми. Она је студентима доступна на српском, као и на страним језицима. Увид у програмом студија задату/потребну литературу могућ је преко званичног факултетског сајта. Научне и стручне комптенције предметних наставника гаранција су квалитета препоручене литературе за усвајање садржаја и припрему испита за сваки предмет понаособ.

У складу са важећим Правилником о уџбеницима (одлука ННВ бр. 470/1-4 од 19. 12. 2007), у наставно-научном раду на Факултету користе се основни и помоћни уџбеници, а поред уџбеника студенти у току студија користе и друге стручне и научне публикације (монографије, часописе, зборнике радова и друге публикације). Оне су у одређеном броју примерака доступне у Библиотеци, а Факултет може обезбедити и продају уџбеника студентима преко овлашћених трговина. Уџбеници се обезбеђују у оквиру издавачке делатности Факултета, када су аутори, по правилу, наставници и сарадници Факултета, као и набавком уџбеника од других издавача. Одлуку о употреби уџбеника других издавача и аутора доноси Веће департмана на предлог предметног наставника Факултета.

Библиотека Факултета (https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/biblioteka) тренутно располаже са 298 уџбеника и монографија чији су аутори запослени на Филозофском факултету, што је у просеку око 2,8 уџбеника по запосленом наставнику или сараднику (којих има 107). Наставници и сарадници Департмана за србистику објавили су 15 уџбеника и 70 монографија (видети у Прилогу 9.2). Њиховом публиковању претходила је процедура рецензирања, прописана Правилником о уџбеницима (видети Прилог 9.4).

Стручна оцена компетентне рецензентске комисије јемчи квалитет уџбеника и монографија које се укључују у наставни процес.

Сваке године Библиотека обезбеђује нова издања и наслове за којима департман(и) искажу потребу. Систематизовани билтени прибављених публикација (по годинама набавке и областима) налазе се на веб-страници Библиотеке (https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/biblioteka#bilteni-novih-knjiga).

Електронски каталози публикација доступни су за претраживање путем интернета; Библиотека Филозофског факултета део је COBISS система: https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/search/cobib?lib=ffnis.

Фонд Библиотеке Филозофског факултета у Нишу, по свом обиму и квалитету, усклађен је са потребама студената, наставника, сарадника и истраживача, подржавајући њихов образовни, научни и истраживачки рад. Према најновијим подацима, чини га укупно 18.849 књига (од тога 8893 књиге на српском језику, 9539 књига на страним језицима и 417 књига на језицима националних мањина). Број монографских публикација износи 28.934 (од тога 23051 монографија на српском језику и 5883 монографије на страним језицима). У свом фонду Библиотека поседује 7706 уџбеника (5231 на српском језику и 2475 на страним језицима).

На предлог департмана врши се набавка домаћих научних часописа у штампаном облику, док су страни научни часописи доступни у електронском формату преко сервиса КОБСОН, коме студенти могу приступити са рачунара на Факултету. Број свезака часописа на српском језику тренутно износи 1980.

Са укупним фондом од 57.469 публикација, Библиотека је студентима и запосленим наставницима и сарадницима на располагању током целог дана, од 8.00 до 19.30 часова. Одређени део фонда – референтна литература, енциклопедије, речници, приручници, часописи, докторске и магистарске тезе, као и једини или последњи примерци монографских публикација – студенти користе само у читаоници, док им се остала грађа може позајмити на период од 15 дана.

Високо квалификовано особље Библиотеке својим стручним и људским квалитетима усмерено је на пружање неопходне помоћи студентима у упознавању са начином рада библиотеке и оптималним коришћењем постојећих ресурса.

У циљу подршке научноистраживачком раду наставника и сарадника запослених на Факултету, Библиотека организује међубиблиотечку позајмицу издања из других библиотека и сродних установа. Сарадња се остварује са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић” у Београду, Народном библиотеком Србије, Универзитетском библиотеком „Никола Тесла” у Нишу, Универзитетском библиотеком у Крагујевцу, Библиотеком Филозофског факултета у Новом Саду, као и са другим сродним институцијама. Библиотека је уједно и чланица Заједнице високошколских библиотека Србије.

Захваљујући чињеници да Факултет поседује низ правилника и аката којима се захтева и обезбеђује континуирано институционално праћење и евалуација квалитета уџбеника и литературе, спроводи се и редовна контрола рада Библиотеке и контрола квалитета њених ресурса – стања фонда и његовог увећања, развоја саме библиотечке делатности и имплементације нових технологија у овај сегмент рада Факултета. Средства потребна за развој Библиотеке (у свим аспектима њеног деловања) утврђују се сваке године Финансијским планом Факултета.

Поред библиотечких, Филозофски факултет у Нишу обезбеђује студентима информатичке ресурсе за успешно савладавање наставних садржаја. То подразумева

адекватан број савремених рачунара, пратећу информатичку и комуникациону опрему, као и стабилан приступ интернету. Рачунарски центар Факултета организован је и технички опремљен тако да омогућава поуздан рад локалне рачунарске мреже, као и несметано функционисање целокупне електронске инфраструктуре која се користи у настави, научном и стручном раду.

За потребе наставе и научно-образовних активности, студентима и наставницима на располагању су две рачунарске учионице, 30 сала за предавања са рачунарима и пројекторима (телевизорима) и опрема за студије на даљину.

Постојећи ресурси комуникационе опреме Факултета у потпуности задовољавају европске стандарде у погледу брзине и поузданости, чиме је рачунарска мрежа Факултета постала део интегралног система јединствене рачунарске мреже Универзитета у Нишу, Академске мреже Србије, а тиме и глобалне светске рачунарске мреже.

Захваљујући разумевању целокупне факултетске заједнице, а нарочито њених руководећих структура – да су информационо-комуникационе технологије значајан чинилац функционисања и развоја, на Факултету је обезбеђен стабилан, модеран и функционалан информационо-комуникациони систем, креиран у складу са европским стандардима. Па ипак, непрестано се ради на реализацији нових пројеката, како би се додатно побољшао квалитет наставе и постигла потпуна аутоматизација пословања стручних служби Факултета. У том смислу, акценат је стављен на перманентну едукацију свих запослених у области ИКТ-а. Запослени у Рачунарском центру пружају стручну подршку наставницима, сарадницима и студентима, како у проналажењу релевантних информација о хардверу и софтверу, тако и у решавању питања која се односе на безбедност података и заштиту од неовлашћеног приступа информационим ресурсима.

Сви студенти имају отворене електронске налоге на G Suite платформи, као и приступ апликацији Е-Индекс, која омогућава увид у уписане семестре, положене испите, евиденцију уплата школарине, распоред наставе и испита, пријаву испита, као и попуњавање евалуационих анкета и друге административне активности. Студентима је омогућено и коришћење рачунарске учионице за ваннаставне активности током целе недеље у терминима када се не изводи редовна настава, а у складу са усвојеним Правилником о коришћењу рачунарске учионице. Такође, могу се служити и рачунарима који се налазе у ходницима Факултета, у приземљу и на првом спрату.

Активан је и Наставнички портал, апликација која наставницима омогућава увид у све релевантне сегменте сопственог рада: распоред часова и испита, листе предмета, број и имена пријављених студената, могућност преузимања записника, унос оцена, слање директних обавештења студентима и др. Ово у великој мери побољшава ефикасност рада наставника и квалитет њихове комуникације са студентима, али и са факултетским стручним службама, нарочито са Службом за наставу и студентска питања.

Поред тога, запослени у Рачунарском центру задужени су за одржавање и сервисирање рачунарске и комуникационе опреме Факултета, чиме омогућавају несметано обављање послова и лагодно коришћење интернет-сервиса свим студентима и запосленима. Ангажовани су на инсталацији и одржавању сервера, креирању веб-портала и развоју апликативног софтвера.

Детаљније информације о раду Рачунарског центра доступне су на званичној интернет страници Факултета: https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/racunarski-centar.

За увид у остваривање Стандарда 9, тј. праћење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, поред анализа извештаја о (само)вредновању које се реализују у самој Библиотеци и Рачунарском центру, периодично се спроводе и анкетирања студената. Тако се добијају повратне информације од оних коју су у првом плану свих активности у овим организационим јединицама Филозофског факултета у Нишу.

SWOT анализа:

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
* Постоји добро развијен институционални оквир (правилници и општи акти Факултета и Универзитета у Нишу) за праћење и унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. +++ * Уџбеници су пажљиво одабрани како би били у складу са исходима учења програма и циљева наставног плана и програма. +++ * Курикулумима предмета обухваћена је разноврсна литература која обухвата глобалне перспективе, интер-дисциплинарне изворе и различита гледишта, чиме се обогаћују искуства учења. ++ * Већина предмета је у задовољавајућој мери покривена одговарајућим уџбеницима и дидактичким средствима. ++ * Библиотечки фонд по обиму и квалитету одговара броју и структури корисника. ++ * Квалитет библиотечког фонда, особља библиотеке, организације рада и доступности библиотечких ресурса је одличан. Факултет има снажан потенцијал и за даљи развој ових библиотечких ресурса. +++	Постоје изазови у осигуравању да сви студенти имају једнак приступ потребној литератури, посебно ако су ресурси скупи или нису доступни у форматима који су студентима по афирмативним мерама расположиви или читљиви. ++ Мањи број библиотечких јединица на страним језицима, као и литературе на језицима националних мањина у односу на доступну литературу на српском језику. ++ * Тешкоће у набавци инструментаријума за очитавање извора за слепе и слабовиде студенте. +++ * Проблеми у вези са темпом обнављања рачунара и пратеће опреме и набавке најновијих лиценцираних софтвера. ++ * Иако је било извесних проширења и промена у просторним капацитетима и побољшања појединих аспеката просторне организације, и даље постоји недостатак простора за библиотечки фонд и потреба за већим бројем места за рад у читаоници. +++

* Библиотечки фонд се развија у складу са потребама студијских програма и научноистраживачких пројеката. Набавка уџбеника и литературе врши се на захтев Већа департмана и у складу са утврђеним потребама. +++ * Постоје константна настојања да се омогући доступност уџбеника и литературе у дигиталном формату кад год је то могуће и када су у питању ауторска дела наставника факултета, али и расположивост штампаних издања у библиотеци, чиме се осигурава да студенти имају потребне ресурсе. ++ * Уџбеници и литература се редовно ажурирају како би рефлектовали најновија истраживања и развој у области, што је кључно за одржавање академске релевантности. +++ * Информатички ресурси су задовољавајући, како у погледу броја рачунара и пратеће опреме, тако и у погледу могућности приступа интернету и коришћења одговарајућих информација (базе података, часописи у електронском облику). ++	
Могућности	**Опасности**
* Могућност лаког праћења и провере квалитета свих аспеката овог стандарда, захваљујући јасним и мерљивим параметрима. +++ * Мотивисаност наставника и сарадника да у краћим интервалима преиспитују квалитет литературе и уџбеника у силабусима, на основу различитих показатеља у реализацији студијског програма, укључујући и резултате студентских анкета. +++ * Велике могућности приступа електронским информацијама преко KoBSON сервиса. ++	* Будући да квалитет финансирања у доброј мери зависи од оснивача, а не од самог Факултета, може се десити да финансирање у наредном периоду не буде на адекватном нивоу, што се може негативно одразити на реализацију финансијског плана Факултета у погледу развијања библиотечких и информатичких ресурса. ++ * Буџетска ограничења могу спречити институције да набаве најновије и најбоље уџбенике, посебно ако су скупи или ако недостају средства. +++ * У областима у којима се знање брзо

* Све већа доступност дигиталних уџбеника и часописа отвореног приступа нуди студентима могућности да приступе ажурираним, разноврсним и исплативим материјалима за учење. +++ * Све већа интернационализација високог образовања представља прилику за укључивање глобалних перспектива, различитих аутора и међународних истраживања у курикулуме. +++ * Укључивање нових технологија (попут е-књига и интерактивни материјала и медија) у уџбенике и литературу може унапредити квалитет ангажовања студената и пружити иновативне могућности за учење. +++ * Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру. +++ * Постоји одличан потенцијал за даље унапређење квалитета информатичких ресурса. ++	развија, уџбеници могу застарети брже него што се очекује, што умногоме може да отежа одржавање материјала актуелним. ++ * Постоји ризик да немају сви студенти приступ неопходној технологији да би у потпуности искористили дигиталне ресурсе, као што су е-књиге, базе података и онлајн-часописи. ++ * Постоји бојазан да се поједини наставници опиру усвајању нових уџбеника или литературе, посебно ако су навикнути на старије материјале или устаљене методологије, што и те како чини ометајући фактор у ажурирању и иновирању наставног предмета. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

Филозофски факултет у највећој мери испуњава критеријуме наведене овим стандардом. Ипак, могао би се навести списак мера и активности за побољшање квалитета ове области:

(1) Обезбеђивања додатног простора за библиотечки фонд и за читаоницу;

(2) Пратити и унапређивати квалитет библиотечких ресурса са нагласком на континуираном уважавању принципа актуелности литературе која се набавља за Библиотеку и усклађености са потребама студијских програма;

(3) Побољшање ефикасности процедура објављивања уџбеника;

(4) Активнији рад на промоцији коришћења интерактивних и дигиталних ресурса за учење, поред традиционалних уџбеника;

(5) Обезбедити рационално коришћење наменских средстава за осавремењавање библиотечког фонда, имајући у виду потребу за равномерном заступљеношћу литературе за све студијске програме;

(6) Праћење развоја информатичких ресурса и благовремена набавка нове опреме и лиценцираних програма, као и реализација планираних активности за развијање информатичких ресурса Факултета;

(7) У домену подршке слабовидим и слепим студентима, обезбеђивање услова (набавка квалитетних читача и програма) за креирање аудио-књига и других материјала којима би се они могли служити;

(8) Обезбеђивање континуиране обуке запослених и студената у циљу ефикасног коришћења библиотечких и информатичких ресурса.

Показатељи и прилози за Стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у установи
Табела 9.2. Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1. Правилник о уџбеницима Универзитета у Нишу
Прилог 9.1б. Правилник о издавачкој делатности Филозофског факултета
Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
Прилог 9. 3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника запослених на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Утврђивањем надлежности и одговорности, као и праћењем и провером рада органа управљања, органа пословођења, јединица за ненаставну подршку обезбеђује се квалитет високошколске установе.

Квалитетној реализацији мастер студијског програма србистике, а у кооперацији и координацији са организационим и реализационим јединицама осталих студијских програма и осталих делатности Факултета, доприноси и квалификовано особље упослено у службама за ненаставну подршку. Систем организације, број и квалитет рада ненаставног особља усклађује се са стандардима које прописује Национално акредитационо тело.

Органи управљања и пословођења на Филозофском факултету Универзитета у Нишу, њихове надлежности и одговорности дефинисани су Статутом Факултета (https://drive.google.com/drive/folders/1FZHEiar4AAADxPUR0xNCR76vE5iq_L4N), а у складу са Законом. Орган управљања на Факултету је Савет Факултета, а орган пословођења декан Факултета. Стручне органе Факултета чине: Изборно веће, Наставно-научно веће, Веће докторских студија, Веће департмана, Веће Центра за стране језике, Веће центра за научноистраживачки рад, Веће Центра за образовање наставника, Веће Центра за савремена филолошка проучавања младих истраживача, Веће Центра за српски језик као страни и нематерњи, Веће Центра за професионално усавршавање, Веће Центра за унапређење квалитета, Веће Центра за превођење, Веће центра за социјалну инклузију и решавање конфликата, Веће Центра Конфучије, Веће Франкофоног центра. Факултет има Студентски парламент, Савет послодаваца, четири актуелна продекана, студента-продекана, Колегијум, секретара Факултета и запослене са посебним овлашћењима и одговорностима (Прилог 10.1). Организационе јединице Факултета (за реализацију наставе и студијских програма, за образовне и научноистраживачке програме, за подршку образовној и научној делатности, за стручне послове) њихов делокруг рада, координација и контрола утврђени су Статутом Факултета.

Организационе јединице за реализацију наставе и студијског програма на Мастер академским студијама србитике чине:

1. департмани,
2. лекторати.

Департманима руководе управници чије су надлежности утврђене правним актима Факултета. За организацију и реализацију Мастер академских студија србистике централну улогу има Департман за србистику. До октобра 2026. године на Департамну су била 23 наставника, два сарадника и лектор за македонски језик, који су учествовали у извођењу наставе и научноистраживачког рада из одговарајуће научне области. Сада на Департману ради 16 наставника, међу којима је 10 редовних професора, пет ванредних професора и један доцент, као и три сарадника, од којих су два истраживача-сарадника и један страни лектор за македонски језик (https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/srbistika). Веће департмана чини 16 наставника којима руководи управник из реда наставника Департмана изабран од стране декана Факултета на предлог Већа

департмана, у складу са Статутом. Управник департмана стара се о реализацији наставног плана; одговара за организацију и реализацију послова на департману; предлаже дневни ред седница Већа департмана и руководи седницама Већа; потписом оверава записник и одлуке Већа департмана; стара се о благовременом обављању послова и достављању докумената и материјала са департмана потребних за рад Факултета; подноси извештај о раду департмана и реализацији наставног и научноистраживачког рада на департману; учествује у раду Колегијума где представља Веће департмана; сарађује са деканом, продеканима и управницима других департмана; обавља друге послове по одлуци Наставно-научног већа и управних органа Факултета. Набројане надлежности и послови утврђени су Правилником (https://drive.google.com/drive/folders/1cdW__LK_1r6jTJOZjzWWYgIes1RVgi7T).

Веће има секретата Департмана, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету Универзитета у Нишу (https://drive.google.com/drive/folders/1cdW__LK_1r6jTJOZjzWWYgIes1RVgi7T). Веће департмана за Србистику обавља следеће послове важне специфично за ниво мастер академских студија: припрема предлог студијских програма мастер академских студија за Наставно-научно веће Факулета;утврђује предлог расподеле часова предавања и вежби наставника и сарадника департмана за текућу школску годину на мастер академским студијама; утврђује предлог наставног плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања; утврђује предлог програма научних истраживања; предлаже мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената мастер студија; предлаже упућивање позива истакнутим стручним и научним радницима; предлаже штампање уџбеника и других публикација; разматра успех студената департмана на мастер академским студијама; одобрава тему за израду мастер рада, именује ментора и образује комисију за одбрану и оцену мастер рада; именује комисију за еквиваленцију студијских програма, признавању испуњености обавеза и положених испита, као и о стеченом укупном броју ЕСПБ бодова. Осим наведених Веће департмана обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом (члан 91). Поред Департмана за србистику у релаизацију наставе и програма МАС србистике укључен је Департман за руски језик и књижевност (на модулу Српски језик). На департману ради довољан број наставника за обезбеђивање квалитета МАС прописаних стандардима Националног акредитационог тела.

Преко лектората се на Филозофском факултету у Нишу остварује настава страних језика и неговање њихове културе и традиције. У оквиру МАС Србистике у протеклом периоду били су укључени лектори за бугарски и македонски језик. Тренутно је активан лекторат за македонски језик.

Организационе јединице за образовне и научноистраживачке програме су:

1. Центар за образовање наставника

У оквиру овог Центра реализује се програм Мастер за образовање наставника предметне наставе развијен TEMPUS пројектом „Master programme for subject teachers in Serbia" (Програм мастер студија за наставнике предметне наставе). У Центру су ангажовани поједини наставници Департмана за србистику, а мастер програм који реализује овај Центар могу похађати дипломирани филолози након завршених Основних академских студија србистике.

2. Центар за превођење

Почео је са радом 2023, а за програм МАС србистике важан је, јер пружа услуге превођења свим запосленима и судентима Филозофског факултета у Нишу.

3. Центар за српски као страни, нематерњи и завичајни језик

Центар за српски као страни, нематерњи језик и завичајни језик је организациона јединица преко које се остварује настава српског језика као страног на свим нивоима знања и провера знања српског језика код страних држављана. Центром руководи наставник са Департмана за србистику, а чине га наставници истог Департмана.

4. Центар за професионално усавршавање

Центар, према Статуту, има задатак да развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате и уверења о завршеној обуци полазника из области превођења, лекторисања, курсева страних језика, курсева стандардног српског језика и других области.

5. Центар за савремена филолошка проучавања младих истраживача,

Ову организациону јединицу чине млађи наставници, сарадници и истраживачи, а њени примарни задаци огледају се у интердисциплинарном истраживању европских језика и књижевности, повезивању истраживача и популаризацији филолошких истраживања. Од свог оснивања Центар је организовао пет научних скупова *Савремена филолошка проучавања младих истраживача* на којима су учествовали студенти превасходно мастер и докторских, али и основних студија. Центар издаје и зборнике са поменутог скупа, чији су прилози од ове године класификовани категоријом М45 од стране Матичног научног одбора за језик и књижевност. Центар је у протеклом периоду организовао и три научно-стручна скупа. Центром тренутно руководи наставник са Департмана за србистику, а чланове центра чине и поједини наставници, сарадници, истраживачи са истог департмана.

6. Центар за социјалну инклузију и решавање конфликата

Центар је основан са циљем да организује састанке, радионице и дискусије за наставнике, студенте и чланове заједнице о темама решавања конфликата, инклузије и грађанског ангажовања. Центар организује догађаје који имају за циљ промовисање мултикултурализма, грађанског ангажмана, инклузије, толеранције и дијалога у заједницама.

7. Франкофони центар

8. Центар Конфучије

9. Центри за научноистраживачки рад

Статутом је предвиђен рад Центра за истраживање српског језика и српске и компаративне књижевности.

10. Лабораторије

На Филозофском факултету Статутом је утврђена организација следећих лабораторија: Лабораторија за психолошка истраживања, Лабораторија за језичку когницију и Лабораторија за фонетска истраживања.

11. Комисија за оцену етичности истраживања

Ова Комисију чине три наставника са три различита департмана, при чему један од њих врши функцију председника Комисије.

Организационе јединице **за подршку образовној и научној делатности** чине:

1. Центар за унапређење квалитета

Центар, према Статуту, обавља организационе и административне послове везане за: самовредновање, акредитацију и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета. Статутом је такође дефинисано да административне и стручне послове из делокруга Центра обављају: стручни сарадник за унапређење квалитета и акредитацију (технички секретар центра) и запослени у Секретаријату Факултета.

2. Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу

Бави се: мобилношћу студената, наставног и ненаставног особља Факултета; пријавом, реализацијом и администрацијом међународних пројеката који се реализују у сарадњи са другим институцијама или финансирају од стране других институција; пословима око регулисања боравка и правног статуса страних држављана који бораве или раде на Факултету; информисањем запослених и студената о програмима мобилности. Овим центром руководи продекан задужен за међународну сарању. Департман за србистику има свог координатора у Канцеларији, а детаљи организације и рада прецизирани су Правилником о међународној и међуинституционалној сарадњи Филозофског факултета у Нишу. Организација која спаја стално запослено особље са представницима департмана као координаторима чини ову службу ефикасном у обављању правним актима дефинисаних послова.

3. Канцеларија за развој каријере и подршку студентима

Канцеларија континуирано прати и подржава каријерни развој студената, уз посебну подршку студентима из осетљивих група и онима који се суочавају са потешкоћама током студија. Уз руковођење продекана за наставу, у канцеларији су запослена три самостална стручно-техничка сарадника, што представља оптималан ресурс за успешно обављање поверених послова.

4. Издавачки центар

У свом саставу има три запослена ангажована на пословима лектуре, коректуре, припреме за штампу издања Филозофског факултета. Међу издањима Филозофског факултета у Нишу издвајају се монографије, уџбеници, зборници са научних конференција, приручници; периодичне публикације попут годишњака и часописа. На сајту Издавачког центра могу се наћи значајне публикације које уређују наставници Департмана за србистику: *Philologia Mediana* (M51), *Годишњак за српски језик* (M52), зборници са научних скупова (*[...]у култури Срба и Бугара*, *Материјална и духовна култура Срба у мултиетничким срединама и/или периферним областима*, *Савремена филолошка проучавања младих истраживача*).

5. Библиотека

Представља важну подршку студентима и наставницима у области научноистраживачког рада Запослени раде у два сектора: за филологију и за друштвено-хуманистичке науке. Библиотека је чланица COBISS система захваљујући коме се може обављати комплетно дигитално претраживање библиотечког фонда. Мастер тезе одбрањене на Факултету од 2022. похрањене су у дигиталном репозиторијуму dCOBISS. У библиотеци ради седам високообразованих стручно-техничких сарадника и књижар.

6. Рачунарски центар;

Рачунарски центар Факултета делује као организациона јединица која обавља послове у области информационо-комуникационих технологија, пружајући подршку наставном, научноистраживачком и административном раду Факултета. Центар има два радника са виссоком стручном спремом.

У оквиру Секретаријата, **као јединице за стручне послове**, организоване су следеће стручне службе:

1. Кабинет декана
2. Служба за наставу и студентска питања
3. Служба за опште и правне послове
4. Финансијска служба
5. Техничка служба

Секретаријат представља сектор за људске и материјалне ресурсе који обавља нормативне, управноправне, радноправне материјално-финансијске, административне, техничке и помоћне послове, како је утврђено Статутом Факултета.

Кабинет декана чине шеф кабинета, стручно-технички сарадник за остале делатности, пословни секретар запослени са задатком да се обезбеди ефикасност рада кабинета. Шеф кабинета руководи радом Кабинета декана, пружа административну и организациону подршку декану и продеканима, координише послове, комуникацију и активности Факултета и учествује у реализацији међународне сарадње, пројеката и односа с јавношћу. Стручно-технички сарадник обавља послове везане за акредитацију и унапређење квалитета Факултета, укључујући припрему и обједињавање документације, примену стандарда, координацију евалуација и анкета, као и административну подршку релевантним телима и процесима. Пословни секретар обавља административне и организационе послове за потребе деканата попут заказивања састанака и пријема, вођења протокола и евиденција, комуникације и извршавања задатака по налогу декана, продекана и секретара Факултета.

Служба за наставу и студентска питања садржи посебан сектор за студенте мастер студија. Те послове обавља самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – за мастер и докторске студије филологије. Самостални стручно-технички сарадник за мастер и докторске студије обавља административне, организационе и стручне послове у вези са уписом, евиденцијом и праћењем студената, реализацијом наставе и испита, израдом и одбраном радова, издавањем исправа, координацијом са надлежним органима и учешћем у акредитацији и унапређењу студијских програма.

Службу за правне и опште послове чини: руководилац правних, кадровских и административних послова; самостални стручно-технички сарадник за остале делатности – за стручне органе и опште послове; самостални стручно-технички сарадник за остале делатности – за стручне органе и органе управљања; правни сарадник.

Финансијску службу тренутно чине: Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствено пословање, референт за финансијско-рачуноводствене послове и магационер/економ. Руководилац води и организује рад Финансијске службе, планира и прати финансијско пословање Факултета, израђује и контролише финансијску документацију и извештаје, обезбеђује законитост рада и координише сарадњу са органима Факултета и екстерним институцијама. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствено пословање обавља обрачун зарада и накнада, води финансијску и књиговодствену евиденцију, припрема пореске и друге извештаје, врши благајничке послове и пружа подршку у финансијском планирању и извештавању Факултета. Референт за финансијско-рачуноводствене послове обавља пријем, контролу и књижење финансијске документације, води евиденције и рачуне, прати уплате и обрачуне пореза, учествује у изради финансијских извештаја и стара се о архивирању документације. Магационер/економ прима и обрађује захтеве за набавку, спроводи поступке набавке, врши пријем и издавање материјала и води одговарајућу евиденцију.

Техничку службу чини 12 тренутно запослених: руководилац послова инвестиција и техничке опреме, три портира, домар-мајстор одржавања и седам радница на одржавању хигијене. Техничка служба као јединица у оквиру Секретаријата Факултета обезбеђује одржавање инсталација, опреме и хигијене, брине о безбедности и здрављу на раду, контролише улазак у зграду и обавља друге послове из свог домена за потребе органа управљања и пословођења.

Специфични послови Секретаријата прецизирани су Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету Универзитета у Нишу.

Запослени у Секретаријату заснивају радни однос у складу са Законом о раду и под условима прописаним Правилником о организацији и систематизацији послова који је јавно доступан.

Радом Секретаријата Факултета управља секретар Факултета. Он је одговоран за рад Секретаријата и обављање послова и радних задатака утврђених законом и општим актима Факултета, као и за обављање послова који по својој природи припадају делокругу рада Секретаријата.

Радом сваке појединачне стручне службе у оквиру Секретаријата руководи шеф који одговара за извршавање свих послова и задатака утврђених законом и актима Факултета, као и оних послова који по својој природи припадају делокругу одређене службе.

Факултет систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење; прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима; обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката (Прилог 10.2).

Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Предности	**Слабости**
* Надлежности и одговорности у организацији рада Факултета, надлежности и одговорности управљања и пословођења Факултетом усклађени су са законом и дефинисани Статутом Факултета. +++ * Јасно постављен систем организационих јединица Факултета. +++ * Деликруг рада и међусобна координација организационих јединица утврђени су Статутом Факултета. ++ * Дефинисан и јавно доступан Правилник о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету Универзитета у Нишу. +++ * Солидна техничка опремљеност организационих јединица. ++ * Закон о високом образовању, Статут Филозофског факултета, Правилници Филозофског факултета лако доступни на званичној страници Факултета. +	* Онлајн-странице појединих организационих јединица се не ажурирају благовремено. + * Недовољна координација између наставног и ненаставног особља у обављању неких заједничких послова. ++
Могућности	**Опасности**
* Континуирана едукација ненаставног особља. ++ * Успостављање нових партнерских односа са установама културе, привредним субјектима, другим високошколским установама. +++	* Периодична преоптерећеност неких служби Факултета, нпр. приликом уписа студената. ++ * Залажење појединих организационих јединица у делокруг рада других. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

Као предлог мера и активности за унапређење Стандарда 10 предлажу се непрекидан рад на усавршавању комуникације међу различитим организационим јединицама, као и континуирано усавршавање техничке опремљености службе;

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Показатељи и прилози за Стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Стандард 11: квалитет простора и опреме (мастер академске студије)

Филозофски факултет Универзитета у Нишу обезбеђује адекватне просторне и техничке услове за квалитетно извођење наставе на мастер академским студијама, у складу са стандардима високог образовања и специфичним захтевима овог нивоа студија. Филозофски факултет располаже сопственом зградом чија укупна бруто површина износи 4519,91 метар квадратни, што са додатном мањом зградом где је смештена управа факултета износи укупно 4689,91 квадратни метар. Укупна површина којом Филозофски факултет располаже износи 7704 m².

Укупни простор који Факултет користи за административне и друге потребе, за ненаставно особље и наставничке кабинете обухвата 1332 квадратна метра, односно 268 места.

За обављање наставе користи се укупно 66 учионица и слушаоница (укупно 4235 места), два амфитеатра (397 места), две сале (113 места), две компјутерске лабораторије (86 места) и једну лабораторију (5 места).

Настава на мастер студијама реализује се у учионицама и кабинетима који су прилагођени раду у мањим групама студената, чиме се обезбеђује висок степен интерактивности, академске дискусије и индивидуализације наставног процеса. Просторне ресурсе карактерише функционална флексибилност, која омогућава њихово прилагођавање различитим облицима наставе и научноистраживачког рада.

Филозофски факултет поседује техничку и информатичку опрему коју користи у извођењу наставног и научноистраживачког рада. Поред тога, Факултету су на располагању мултимедијалне сале за едукацију (28) са укупно 1500 места. Такође Факултет располаже опремом за студије на даљину.

Студентима мастер студија на располагању је Библиотека Факултета са релевантним фондом научне и стручне литературе, као и читаоница, која омогућава квалитетан самостални рад. Посебан значај има приступ електронским научним базама података, дигиталним библиотекама и другим информационим ресурсима, што је у складу са захтевима савременог научноистраживачког рада.

Наставни процес подржан је савременом техничком инфраструктуром која укључује рачунарску и мултимедијалну опрему. Рачунарске учионице и ИТ ресурси користе се за израду семинарских радова, истраживачких пројеката и мастер радова, чиме се обезбеђује адекватна техничка подршка академском развоју студената.

Свим студентима и запосленима обезбеђен је неометан приступ интернету и информационим технологијама, као и пратећим услугама (штампање, скенирање, фотокопирање), које су значајне за реализацију наставних и научних активности.

Просторни и технички ресурси који се користе за реализацију мастер академских студија у потпуности су интегрисани у јединствени систем ресурса Факултета и користе се у складу са принципима оптимизације, рационалности и одрживог развоја. Њихова доступност и искоришћеност континуирано се прате и усклађују са бројем студената, захтевима студијских програма и стратешким циљевима установе.

На основу наведеног, може се закључити да Факултет обезбеђује адекватне инфраструктурне услове за реализацију мастер академских студија, уз континуирано унапређење квалитета простора и опреме.

SWOT анализа:

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Адекватни просторни капацитети за рад у мањим групама. +++ * Функционална флексибилност простора. ++ * Добра доступност библиотечких и електронских ресурса. +++ * Интегрисан систем коришћења инфраструктуре. ++ Задовољавајући ниво техничке опремљености. ++	* Ограничен број специјализованих простора за истраживачки рад. +++ * Делимична застарелост ИТ опреме. ++ * Периодична преоптерећеност рачунарских ресурса. ++
Могућности	**Опасности**
* Унапређење инфраструктуре кроз националне и међународне пројекте. +++ * Развој дигиталне и истраживачке инфраструктуре. +++ * Јачање приступа релевантним научним базама података. +++ * Увођење напредних облика дигиталне наставе. +++	* Ограничена финансијска средства. ++ * Брзо застаревање техничке опреме. ++ * Пораст захтева за дигиталним ресурсима. +++ * Повећање броја студената у односу на капацитете. ++

Предлог мера и активности за Стандард 11:

1. Континуирана модернизација рачунарске и мултимедијалне опреме;
2. Унапређење приступа међународним електронским научним базама;
3. Повећање доступности рачунарских ресурса за студенте мастер студија;
4. Развој дигиталне инфраструктуре у функцији научноистраживачког рада;
5. Увођење система планског управљања инфраструктуром;
6. Обезбеђивање додатних извора финансирања кроз пројекте.

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Показатељи и прилози за Стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина у власништву и изнајмљени простор
Табела 11.2. Листа опреме која се користи у настави и истраживању
Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе ж

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

Филозофски факултет Универзитета у Нишу кроз своје нормативне акте и одговарајуће одлуке континуирано обезбеђује значајно укључивање студената у процесе креирања и реализације стратегије, као и у примену стандарда и поступака обезбеђења квалитета. На тај начин формиран је свеобухватан и ефикасан институционални оквир за обезбеђење квалитета, у оквиру којег студенти имају активну и значајну улогу у унапређивању наставе, студијских програма и укупног функционисања Факултета.

Студентски парламент има кључну улогу у заступању и заштити права студената, пре свега кроз именовање њихових представника у различита тела и органе Факултета. Овим се студентима омогућава да непосредно учествују у процесима одлучивања и унапређења наставе и услова рада. Представници студената укључени су у сва релевантна тела која се баве квалитетом наставе, чиме се обезбеђује да њихови ставови и потребе буду адекватно узети у обзир у процесима планирања и вредновања.

Поред наведеног, студенти учествују и у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета, што додатно доприноси отворености и инклузивности управљања институцијом. Из студентских редова бира се и студент продекан, који представља важну везу између студената и управе Факултета, заступа интересе студената и учествује у решавању питања значајних за студентски живот и рад (прилози 13.2. и 13.3).

Студенти су кроз ангажовање у наведеним телима и органима непосредно укључени у цео процес обезбеђивања квалитета, активно учествујући у континуираним процесима осмишљавања, унапређења и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и у развоју и усавршавању метода оцењивања. Њихово учешће омогућава да студијски програми буду прилагођени савременим образовним потребама и очекивањима студената.

Поред институционалног укључивања, студенти путем редовних анкета систематски оцењују различите аспекте рада Факултета. Ове процене обухватају квалитет студијских програма, наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника у складу са актуелним образовним и друштвеним околностима, као и прикладност наставне литературе, библиотечких и информатичких ресурса, услова рада и функционисања факултетских служби. На овај начин се обезбеђује стално прикупљање повратних информација, које представљају основу за континуирано унапређење квалитета високог образовања.

Искази који се односе на квалитет наставе у оквиру Упитника за вредновање квалитета покривају више суштинских аспеката наставног процеса. Они се односе на процену да ли је предзнање студената било довољно за праћење наставе, да ли су студенти на време информисани о садржају предмета и методама оцењивања, као и на то да ли су наставне целине јасно и сврсисходно структуриране. Поред тога, вреднује се усклађеност различитих облика наставе (предавања, вежбе, праксе, семинари и пројекти) са садржајем предмета, адекватност опреме и техничке подршке, могућност стицања

одговарајућег нивоа знања, оптерећење студената у складу са додељеним ЕСПБ бодовима, као и степен интерактивности наставе и њена повезаност са практичним примерима.

Процена квалитета наставног материјала обухвата више аспеката који се односе на његову релевантност и доступност студентима. При томе се посебна пажња посвећује томе да ли наставници и сарадници користе литературу предвиђену спецификацијом предмета, да ли та литература покрива целокупну испитну материју и да ли је наставни материјал лако доступан студентима. Такође, процењују се јасноћа, разумљивост и техничка уређеност материјала, што је од значаја за ефикасно учење и усвајање знања.

Објективност оцењивања разматра се кроз континуирано праћење и вредновање студентског рада током наставе, као и кроз процену професионалности наставника у оцењивању, како током наставног процеса, тако и на завршним испитима. Посебан значај се даје томе да ли наставник приликом оцењивања вреднује не само репродукцију знања већ и разумевање градива, способност примене стечених знања и развијеност аналитичког мишљења код студената.

Студенти такође процењују квалитет наставног особља, односно наставника, кроз низ показатеља који укључују припремљеност за наставу, јасноћу и разумљивост излагања, редовност одржавања свих облика наставе према утврђеном распореду, као и подстицање активног учешћа студената. Поред тога, вреднује се доступност наставника за питања и консултације, као и уважавање студентских обавеза приликом утврђивања термина за проверу знања, што све заједно доприноси укупном квалитету наставног процеса.

Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о свим областима обухваћеним процесом самовредновања представљају обавезан и значајан елемент система обезбеђења квалитета на Факултету. Резултати ових анкета доступни су јавности на званичном сајту Факултета (прилог 13.1), чиме се обезбеђује транспарентност и омогућава увид у кључне налазе свим заинтересованим странама. Добијене просечне оцене показују висок ниво задовољства студената свим аспектима наставног процеса на Департману за србистику у академској 2022/2023. години. Иако су оцене благо ниже у односу на претходни период, оне и даље потврђују стабилан ниво квалитета наставе, наставних материјала, објективности оцењивања, као и висок ниво рада наставника и сарадника. Благи пад оцена може послужити као подстицај за додатно унапређење појединих сегмената наставног процеса, али не утиче на укупно позитивну перцепцију студената о квалитету рада на Департману.

Студентски парламент има статус органа Факултета чија је основна улога да омогући активно учешће студената у раду институције, као и да заступа и штити њихова права. Свим студентима се пружа прилика да учествују у процени квалитета различитих сегмената рада Факултета, укључујући студијске програме, наставни процес и његове елементе, обавезну и допунску литературу, библиотечке и информатичке ресурсе, педагошки рад наставника и сарадника, као и рад стручних служби.

Након спроведених анкета, у складу са Правилником о раду Центра за унапређење квалитета (прилог 13.4), формиране радне групе врше детаљну анализу прикупљених података. Резултати се достављају Студентском парламенту на разматрање, као и управи Факултета, односно продекану за наставу, уз конкретне предлоге мера за унапређење квалитета. Појединачне резултате наставно особље може пратити преко факултетског портала. Посебан значај придаје се доступности и транспарентности резултата, како за студенте који су учествовали у анкетирању, тако и

за будуће студенте, запослене на Факултету и ширу јавност, чиме се додатно јача поверење у рад институције.

SWOT анализа

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности)

Предности	**Слабости**
* Представници студената Филозофског факултета активно учествују у раду Наставно-научног већа, Савета Факултета, Центра за унапређење квалитета, Дисциплинске комисије и Комитета за професионалну етику, доприносећи директно обезбеђивању квалитета. +++ * Представници Студентског парламента активно су укључени у процес анкетирања и рад Центра за унапређење квалитета. +++ * Примењује се online-анкетирање као савремени и ефикасни метод прикупљања података. +++ * Постоји иницијатива Студентског парламента за јачање и унапређење сарадње са Центром за унапређење квалитета. +++ * Већина студената је свесна значаја развоја културе квалитета. ++ * Студенти спроводе интерне евалуације рада наставника и сарадника, чији резултати утичу на процену педагошког рада у изборним процедурама наставника. ++	* Део студената није довољно мотивисан за активно учешће у активностима унапређења квалитета. ++ * Недовољна заинтересованост за директно учешће у раду органа Факултета, делом услед страха или присутне „политике незамерања”. ++ * Онлајн-анкетирање тренутно није у потпуности на добровољној основи, што код појединих студената може изазвати незадовољство. ++ * Представници студената са виших нивоа студија (нпр. докторских) нису у довољној мери укључени у рад Комисије за обезбеђење квалитета. ++ * Релативно честе промене студентских представника доводе до прекида континуитета у раду. ++ * Недовољна видљивост и доступност информација о активностима у области унапређења квалитета на порталима Студентског парламента. +++
Могућности	**Опасности**
* Даље унапређење и институционализација сарадње између Студентског парламента и Центра за унапређење квалитета. +++	* Потенцијална пасивност Студентског парламента услед смене генерација и чланства. ++

* Укључивање студената докторских студија у рад Комисије за унапређење квалитета. ++ * Додатно мотивисање студентских представника за активније учешће у праћењу и унапређењу квалитета. ++ * Формирање заједничког тима наставника и студената као подршке за прикупљање примедби и предлога. ++ * Развој система транспарентног и редовног информисања о улози и активностима студената у унапређењу квалитета. +++	* Ограничено учешће студената докторских студија због професионалних обавеза и недостатка времена. ++ * Неповерење студената у ефекте процеса самовредновања и уважавање њихових предлога. ++ * Недовољна иницијатива студената за активно учешће у унапређењу квалитета. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:

Потребно је успоставити систем сталне едукације студената о значају управљања квалитетом, као и о њиховој кључној улози у овим процесима. Поред тога, неопходно је непрестано радити на подизању свести и унапређењу знања студената о важности активног учешћа у процесима обезбеђења и унапређења квалитета, како би својим ангажовањем допринели развоју и ефикаснијем функционисању институционалног система квалитета на Факултету.

Показатељи и прилози за Стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Самовредновање и праћење квалитета

Високошколска установа Филозофски факултет Универзитета у Нишу континуирано и систематски споводи поступак самовредновања и праћења квалитета на студијском програму Мастер академских студија србистике, у складу са Законом о високом образовању (https://drive.google.com/drive/folders/1qrZLLSpx_huUXwAQX2L72JVCJqXnw1RF) и Статутом установе (https://drive.google.com/file/d/1ScGpVIXyAtnpZsVr5phuUaIHAGUsGWLa/view). Сврха овог стандарда је успостављање механизма за објективну процену квалитета наставе, научноистраживачког рада и управљања програмом како би се осигурало испуњење дефинисаних исхода учења. Ова активност се реализузје захваљујући сарадњи са Центром за унапређење кавлитета (https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/), који постоји као јединица при Филозофском факултгету у Нишу, чији је унапређивање и обезбеђивање квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада на Филозофском факултету у Нишу. Рад Центра усклађен је са Стратегијом обезбеђења квалитета (https://drive.google.com/file/d/1vy4RxgqjwaGcln7NTHUGpOAmg3UMXrFr/view), адекватним правилницима, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета. Обезбеђење квалитета на овом студијском програму заснива се на Стратегији обезбеђења квалитета ((https://drive.google.com/file/d/1FCbMBr4jdt6udXUaYMYhI3ROy_gbjBUA/view) и Акционом плану (https://drive.google.com/file/d/1vy4RxgqjwaGcln7NTHUGpOAmg3UMXrFr/view). Поступак спроводи Комисија за обезбеђење квалитета, која у свом саставу има и представника са Департмана за србистику, ненаставно особље и представника студената мастер студија.

Процес самовредновања на Мастер академским студијама србистике обухвата: курикулум – редовну ревизију садржаја предмета ради усклађивања са најновијим филолошким достигнућима; наставни процес – оцењивање квалитета предавања и вежби, као и ефикасности менторског рада при изради мастер рада; студентска постигнућа – праћење просечне оцене, пролазности на испитима и времена потребног за завршетак студија; ресурсе – анализу адекватности библиотечког фонда (приступ славистичким часописима и базама) и информатичке опремљености.

Кључни инструмент самовредновања је анонимна студентска анкета која се спроводи електронски на крају сваког семестра. Студенти оцењују сваки предмет и наставника. У оквиру овог стандарда установа периодично прикупља мишљења алумниста (бивших студената) и послодаваца (школа, института, медијских кућа, Националне службе за запошљавање и др.) о компетентности мастер професора србистике на тржишту рада. управљања и финансирања Факултета, као и свеукупна експлицитност и јавност у раду.

У складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета на Факултету је формиран Савет послодаваца Филозофског факултета, који се састоји из пет чланова: једног именује Привредна комора Србије, једног Национална служба за запошљавање, док преостала три члана именује декан Факултета.

На основу прикупљених података, израђују се извештаји о самовредновању студијских програма (https://sn.rs/79snb), као и извештаји о самовредновању установе (https://sn.rs/y53wz). Са резултатима вредновања упознати су наставници и сарадници, студенти, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност. Сваки извештај прати план мера за отклањање неостатака. За студијски програм МАС србистике овај план укључује: иновирање обавезне литературе за мастер предмете, организовање стручних семинара за методологију научног рада, унапређење техничких услова за дигиталну обраду текста и језичку анализу и др.

Извештаје о резултатима вредновања квалитета студијског програма и наставног процеса усваја Наставно-научно веће Филозофског факултета и Центар за унапређивање квалитета Универзитета у Нишу. Извештаји о самовредновању доступни су на сајту, чиме се обезбеђује јавност и транспарентност резултата спроведене студентске евалуације и целокупног процеса рада у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета (Прилог 14.1).

SWOT анализа

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
* Континуирано се реализације процес обезбеђења и унапређења квалитета. +++ * Систематско праћење и обезбеђење квалитета кроз рад Центра за унапређење квалитета, Комисије за унапређивање квалитета и радних група. +++ * Редовно се добијају повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. +++ * Зајвађујући Алумни-клубу Филозофски факултет у Нишу одржава везе са дипломираним студентима и онима који раде у струци. +++ * Спровођење периодичног поступка самоевредновања који се реализује сваке	* У оквиру Центра за унапређење квалитета непостојање администратора који би се искључиво бавио питањима квалитета (што је заступљено на појединим факултетима). +++ * Број чланова Центра који долазе из стручних служби и Студентског парламента треба проширити. ++ * Непоштовању предвиђених рокова од стране појединих чланова радних група за спровођење активности и израду извештаја у складу са планом Центра. ++ * Недостатак повратних информација од стране послодаваца у вези са компетенцијама свршених студената. ++

три године на нивоу читаве високошколске установе. +++ * Резултати процене квалитета и анкетирања су јавни и доступни на званичном сајту. +++ * Успостављен онлајн-систем анкетирања студената и запослених. +++	
Могућности	**Опасности**
* Ангажовати административног сарадника из редова запослених који су тренутно у радном односу на одређено време. ++ * Јасно дефинисати рокове за предају извештаја о реализованим активностима свих радних група. ++ * Укључивање већег броја учесника из стручних служби и редова студената у рад Центра. ++ * Даље развијање система за анкетирање кроз примену аутоматизованог прикупљања и обраде података. ++ * Обезбеђивање потпуне административне и техничке подршке за несметан рад Центра. ++	* Поједини наставници који су укључени у рад Центра превише су оптерећени. ++ * Примарне активности чланова Центра (наставне, научноистраживачке и друге обавезе) могу негативно утицати на правовремено спровођење планираних активности у области обезбеђења квалитета, које захтевају континуиран рад. ++ * Недовољна заинтересованост појединих учесника да се укључе у процес анкетирања. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

Иако је већина захтева прописаних Стандардом 14 испуњена, има простора да у будућности Факултет ради на унапређењу одређених аспеката систематског праћења и периодичне контроле квалитета. Предлог мера које би се могле предузети у наредном периоду јесте: а) ангажовање административног сарадника који би се бавио пословима везаним за систем обезбеђења квалитета; б) проширење састава Центра за унапређење квалитета укључивањем већег броја представника стручних служби и Студентског парламента; в) стално усавршавање и модернизација садржаја анкета; г) развијање система анкетирања; д) развијање система за добијање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената; ђ) успостављање система за прикупљање мишљења послодаваца о стручним компетенцијама свршених студената, што би показало у ком смеру треба развијати студијске програме у будућности.

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Прилог 14.1 Информације, извештаји и резултати презентовани на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада

Прилог 14.2. Статут Филозофског факултета у Нишу